


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la secretaria del deporte y la recreación en el proyecto denominado "Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali. BP- 26005301
No. Contrato	4162.010.26.1.1896-2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	JUAN DAVID RIVERA RAMIREZ	
Cedula	1.144.148.991	
Valor del contrato:	\$11.385.000	
Fecha inicio	28/may/2025	
Fecha finalización	31/jul/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: <input type="checkbox"/> Vencida <input checked="" type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.518.000	
No. Planilla	1073087609	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8822916812	
Operador:	SIMPLE	
Fecha de Pago	03/06/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO 2025	
CUOTA NÚMERO (2) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	

<p>1. Acompañar la gestión técnica y operativa para el cumplimiento de los lineamientos y metodologías a desarrollar en las jornadas y eventos, liderando, planeando y organizando el desarrollo de las acciones para atención del programa Cali Incluyente, a través de la elaboración e implementación de las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades del mismo.</p> <p>2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.</p> <p>3. Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.</p> <p>4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p>	<p>1. Acompañé el desarrollo de las guías metodológicas para las jornadas de actividad física y recreación adaptada.</p> <p>2. Realicé visita en campo a monitores y diligenció los formatos técnicos acorde a la actividad antes mencionada.</p> <p>3. Asistí a la mesa de trabajo de equipo primario del programa Cali incluyente con el fin de enriquecer la ejecución del programa</p> <p>4. Participé en el desarrollo del sistema de gestión de calidad para la vigencia del 2 trimestre del año.</p> <p>5. Apoyé la planeación de la intervención de los monitores en los puntos de intervención barriales y/o institucionales que tendrán atención a los beneficiarios del programa de Cali incluyente.</p> <p>6. Asistí a la capacitación virtual que realizó el área de cuentas para dar lineamientos y aclarar dudas frente al proceso de cuentas de cobro</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1LRT7XidvjF3wR_Q-8yeSAmrUattOW-_?usp=drive_link</p>

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/jun/2025